

Chowchilla
300 Kings Ave
Chowchilla, CA 93610

Madera
121 N G ST
Madera, CA 93637

Madera Ranchos
371467 Ave 12 Suite 4C
Madera, CA 93636

North Fork
32908 RD 222
North Fork, CA 93643

Oakhurst
49044 Civic Circle
Oakhurst, CA 93644



APLICACION PARA TARJETA DE BIBLIOTECA

Se requiere identificación con fotografía y comprobante de su dirección actual

Para quien es esta tarjeta?

1) APELLIDO _____, NOMBRE _____ Fecha de Nacimiento _____

1) APELLIDO _____, NOMBRE _____ Fecha de Nacimiento _____

1) APELLIDO _____, NOMBRE _____ Fecha de Nacimiento _____

2) Dirección: _____ Apto: _____

3) Ciudad: _____ Estado: _____

4) Código Postal: _____

5) Correo Electrónico: _____

6) Teléfono de casa _____ Teléfono de trabajo: _____
_____ Celular _____

7) Numero de PIN _____ If no preference will default to last 4 digits of your primary phone number

8) Numero de Identificación o Licencia: _____ Otro tipo de Identificación _____

*Tipos validos de identificación: Licencia, CA ID, Pasaporte, ID Consular, ID Militar, ID de Escuela [15 años o mas]

Si la tarjeta es para un niño/a. Quien esta aplicando por el/ella? Padre, Madre o Guardián Legal

(APELLIDO) _____, (NOMBRE) _____ Fecha de Nacimiento _____

Si línea 2 es un PO Box:

Dirección: _____ Ciudad, Estado; _____ Código Postal: _____

Notificaciones escoger uno:

- Teléfono de casa Celular
 Correo Electrónico

Al firmar, me comprometo a regresar todo material que pertenezca a la biblioteca para o antes de la fecha de vencimiento. Acepto responsabilidad monetaria por todas transacciones que sean hechas con esta tarjeta, y acepto pagar cualquier cargo que se haga sobre esta tarjeta por artículos entregados tarde, dañado o perdidos. Entiendo que cualquier cargo que no haya sido pagado será referido a una agencia de colecciones y cargos hechos por la agencia serán agregados al de la biblioteca. También acepto reportar inmediatamente, la perdida de esta tarjeta, al personal de la biblioteca, tanto como cualquier cambio de nombre, domicilio o numero de teléfono.

Su tarjeta de biblioteca es como una tarjeta de crédito. Cuídela muy bien!

Firma _____ Fecha _____

STAFF USE ONLY

Staff Initials: _____ Barcode: _____

Date: _____ Barcode: _____

Barcode: _____